

SIDLEY

GENERATION SIDLEY

Troubleshooter
statt Troublemaker

ZUR VERSTÄRKUNG IN UNSEREM CLIENT SERVICES TEAM IN MÜNCHEN SUCHEN WIR EINEN

CLIENT SERVICE COORDINATOR (M/W/D) IN VOLLZEIT

2016 hat SIDLEY, eine der führenden international wirtschaftsrechtlich beratenden Anwaltssozietäten, ein Büro in München eröffnet. Das Client Services Team ist dort u. a. für einen reibungslosen Ablauf im Empfangsbereich zuständig, sowie eng in die organisatorischen Abläufe und Belange des allgemeinen Büroablaufes involviert.

Als fester Bestandteil unseres Client Services Team erwarten Sie vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie regelmäßiger Kontakt zu Mandanten, Mitarbeitern, Lieferanten, sowie internationalen Kollegen. Ihre Aufgaben sind u. a. die eigenverantwortliche Betreuung des Empfangs, die Organisation von internen und externen Veranstaltungen, Bestellung von Catering und Büromaterialien, allgemeine Büroarbeiten, sowie Post und Courierhandling. Es erwarten Sie zudem über dem Markt liegende Mitarbeiter Benefits.

WER PASST ZU UNS?

Wir suchen starke Persönlichkeiten, die Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit haben. Darüber hinaus ...

- sind Sie sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- zeichnen Sie sich durch hohe Motivation, Flexibilität und Teamfähigkeit aus
- verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache

JETZT BEWERBEN!

Bei Interesse an einer Tätigkeit bei SIDLEY freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns ein Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie Ihre Zeugnisse an:

welcome@generationsidley.com

IHRE ANSPRECHPARTNERIN:

Nathalie Klomfass
Office Manager

+49 (0)89 244 409 100